

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO			
1.- Equipo:	6		
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cecilia Linett Martínez Raúl ✓ Rosa Isela Damián Hernández ✓ Graciela Salvador Valencia ✓ Mayra Valencia García ✓ Jazmín Martínez Almeida 		
3.- Nombre de la asignatura:	Administración Fiscal de las organizaciones		
4.- Nombre del proyecto:	Falta de cultura fiscal en la microempresa de la cafetería (La Extaxion delixia)		
5.- Presentación:	La cafetería la extaxion delixia se encuentra ubicada en Macultepec, se dedica a vender postres, cafés, te, bebidas calientes y frías. Cuenta con 4 personas que son parte del personal. Por ser microempresa, la empresa no cuenta con el conocimiento fiscal para administrar mejor sus recursos.		
6.- Objetivo:	Que ellos conozcan la actualización en el requerimiento del SAT para ser reducible los gastos, como en el caso de la versión de la facturación.		
7.- Tiempo de realización:	Agosto-Diciembre		
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.		
8.- Fase de Preparación			
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Rosa Isela	conceptos básicos financieros	conceptos fiscales
	Mayra	conceptos básicos financieros	conceptos fiscales
	Graciela	conceptos básicos financieros	conceptos fiscales
	Cecilia	conceptos básicos financieros	conceptos fiscales

	Jazmín	conceptos básicos financieros	conceptos fiscales
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Graciela	Aplicar el sistema de contabilidad	Todas las reformas fiscales
	Rosa Isela	Que no tiene buena realización de la administración de presupuesto	Todas las reformas fiscales
	Cecilia	Falta de nomina	Todas las reformas fiscales
	Mayra	Falta de informe	Todas las reformas fiscales
	Jazmín	Clima laboral	Todas las reformas fiscales
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar con los propietarios • Preguntar si sus proveedores les dan factura • Checar su contabilidad • Costo de producción • Si cuento con organigrama • Si está registrado en el SAT 		
8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mayra – Checar costo de producción ➤ Rosa - Factura ➤ Graciela- Nominas ➤ Cecilia – Inv. Su administración ➤ Jazmín – Ambiente laboral 		
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	Realizando un manual para la microempresa en donde explique todos los estados contables.		
8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las	<ul style="list-style-type: none"> ○ Investigación de campo ○ Entrevista ○ Internet ○ Cámara (Evidencias) ○ Impresiones ○ Bolígrafos ○ Hojas 		

comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Computadora ○ artículos
8.7.- Elaborar un plan de acción.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Martes 18 de septiembre Visitar a la micro para solicitar el permiso ❖ Jueves 20 de Septiembre Realizar cuestionario para las preguntas de entrevista, en equipo. ❖ Viernes 21 de Septiembre Acudir a cita previa para la entrevista, después de la entrevista nos juntaremos en equipo para analizar la información ❖ Lunes 24 de Septiembre Con la información recabada se inicia el procedimiento en el manual.
9.- Fase de Desarrollo	
9.1.-Gráfica de Gantt.	
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.	
9.3.-Elaborar las evidencias.	
9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	<p>Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros.</p> <p>Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.</p>
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	

Dra. María Teresa Pantoja Sánchez. Sólo para fines educativos.

10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	